



SPORDIKLUBI KIVA-KIIKING PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Spordiklubi (edaspidi SK) Kiva-Kiiking on kiikingu harrastajate vabatahtlik ühendus, mis tegutseb mittetulundusühinguna (edaspidi MTÜ).
2. MTÜ-na on spordiklubi eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib selle kandmisega MTÜ-de ja sihtasutuste registrisse ja lõpeb kustutamisega registrist.
3. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole SK põhitegevus. SK tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, tulu liikmete vahel ei jaotata.
4. SK juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlaskehtestatud muudest aktidest ja otsustest, käesolevast põhikirjast ja Eesti Spordi Hartast.
5. SK on oma sümbolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
6. SK on interneti aadressi www.kiva.kiiking.ee valdaja.
7. SK aadress on: Tallinn, Harjumaa.
8. SK peamiseks tegevuspiirkonnaks Tallinn ja Harjumaa, kuid liikmete elukohtadele ei seata piiranguid.
9. SK on asutatud 22. aprillil 2012. aastal.

II SK EESMÄRGID JA TEGEVUS

10. Koondada ja ühendada inimesi, kes on huvitatud kiikingust, selle arendamisest, kiikingus võistlemisest ning enese sportlikust arendamisest läbi kiikingu.
11. Tutvustada ja propageerida kiikingut kui sportlikku tegevust nii võistlusspordi kui sportliku meelelahutusena;
12. Toetada kiikingu kui spordiala levikut Eestis ja ka üle maailma ning kiikingu jõudmist ametlike maailmameistrivõistlusteni ja olümpiamängude kavasse.
13. Arendada kiikumistehnikat ja klubi sportlasi ning püüda kõrgeid kohti kõikidelt võistlustelt.
14. Hallata ja toimetada interneti kodulehte www.kiva.kiiking.ee
15. Eesmärkide täitmiseks SK:

- a) korraldab ja toetab oma liikmete sportlikku tegevust;
- b) korraldab kiikingu võistluseid ja osalemist rahva- ja muudel kiikingut propageerivatel üritustel;
- c) teeb koostööd teiste organisatsioonidega kiikingu propageerimiseks ning kiikinguga seotud traditsioonide loomiseks ja säilitamiseks;
- d) värbab klubisse uusi liikmeid ning kaasab kõiki liikmeid klubi eesmärkide saavutamisse;
- e) teenib klubile tulu eesmärgiga soetada klubile tegevuseks vajalikke varalisi vahendeid, peamiselt piisavat hulka kiikesid;
- f) teeb juhatuse otsusel muid tegevusi, mis aitavad kaasa klubi eesmärkide saavutamisele.

III SK LIIKMESKOND

- 16. SK liikmeteks võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud.
- 17. SK noorliikmeteks on kuni 15 aastased füüsilised isikud. Noorliikmele kehtivad kõik samad õigused ja kohustused, mis tavaliikmele, kuid neil puudub üldkoosolekul hääleõigus.
- 18. SK liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus juhatusele, noorliikme avaldusele peab olema märgitud ka lapsevanema või muu eestkostja nõusolek.
- 19. Liikmelisust SK-s ei saa üle anda ega pärandada. Juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus SK-s lõpeb.
- 20. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Liikme ühinemise või jaotumise korral selle liikmeõigused lõpevad.
- 21. SK liikmed on kohustatud maksma ühekordset sisseastumismaksu ja iga-aastast liikmemaksu. Nimetatud tasusid makstakse pangaülekandega. Liikmemaksu tasumise tähtaeg on sama kalendriaasta 01. märts, sisseastumismaks koos aasta lõpuni arvestatud liikmemaksuga tuleb tasuda kahe kuu jooksul peale klubi juhatuse otsust isik klubi liikmeks vastu võtta. Nimetatud maksude suuruse kehtestab üldkoosolek.
- 22. SK liikmel on õigus avalduse alusel SK-st välja astuda. Väljaastumise peab kinnitama klubi juhatus.
- 23. Liikme võib SK-st välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:
 - a) ei täida SK põhikirja sätteid;
 - b) on oluliselt kahjustanud SK mainet või tekitanud klubile tahtlikult materiaalselt kahju;
 - c) jätab süstemaatiliselt täitmata SK valitud organite ning juhtide poolt nende pädevuse piires kehtestatud akte;
 - d) on jätnud tähtajaks tasumata SK liikmemaksu või sisseastumismaksu ning ei ole seda teinud ka ühe kuu jooksul peale tähtaja möödumist, kui juhatuse liige on talle kohustuse täitmist meelde tuletanud;
 - e) keeldub suhtlemast SK juhatuse liikmega.
- 24. Liikmelisuse lõppemisel sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata.
- 25. Isikul, kelle liikmelisus SK-s on lõppenud, ei ole õigust SK varale.
- 26. SK liikmel on õigus:
 - a) osaleda kõigil SK üritustel ning tegevustes;
 - b) kasutada SK loodud sportimis- ja olmetingimusi vastavalt SK-s kehtestatud korrale;
 - c) osaleda hääleõiguslikuna üldkoosolekute töös (v.a. noorliikmed);

- d) valida ja olla valitud SK juht-, kontroll- ning teistesse valitavatesse organitesse;
 - e) esindada SK selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
 - f) esitada arupärimisi ja ettepanekuid SK valitavate organite tegevuse kohta ning saada SK tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
 - g) kasutada vastavalt kehtestatud korrale SK sümboolikat ja eelisolukorras SK vara;
 - h) üldkoosolekul sõna võtta SK puudutavates küsimustes;
 - i) SK-st välja astuda.
27. SK liikmed on kohustatud:
- a) järgima SK põhikirja ning teisi valitavate organite ja juhtide poolt nende pädevuse piires kehtestatud akte;
 - b) osalema korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
 - c) tasuma õigeaegselt sisseastumis- ja liikmemakse;
 - d) kasutama heaperemehelikult ning säästlikult SK vara;
 - e) hoidma ja kaitsma SK head nime, seisma SK eesmärkide ja põhimõtete eest;
 - f) suhtuma lugupidamisega ja abivalmidusega oma SK liikmetesse.

IV SK JUHTIMINE JA JÄRELVALVE

28. SK kõrgeimaks organiks on SK liikmete üldkoosolek. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aastas. Juhatus on kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuavad SK huvid või nõude üldkoosoleku kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 SK liikmetest. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude alusel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega. Üldkoosoleku kokku kutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 päeva ning kokku kutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakorra projekt.

29. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a) SK põhikirja muutmise;
- b) SK juhatuse otsuse muutmise;
- c) SK lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- d) SK sisseastumismaksu ja liikmemaksude määra kehtestamine;
- e) majandusaasta aruande kinnitamine;
- f) aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- g) SK juhatuse liikmete volituste aja ning selleks ajaks valitavate juhatuse liikmete arvu kinnitamine;
- h) SK juhatuse liikmete valimine, SK revidendi määramine;
- i) juhatuse või revidendiga tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes SK esindaja määramine;
- j) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite (juhatuse) pädevusse;
- k) vajadusel kõikide nende otsuste tegemine, mida põhikiri lubab teha ka juhatusel.

30. Üldkoosolekut juhatab SK juhataja. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

31. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle poole SK hääleõiguslikest liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole selle nõude mitte täitmise korral pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Sel juhul võetakse otsuseid vastu ka siis, kui kohal on vähemalt kolm hääleõiguslikku liiget. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud $\frac{2}{3}$ SK hääleõiguslikest liikmetest. Üldkoosolek saab liikmele anda teistest liikmetest erinevaid õiguseid ja kohustusi ainult liikme nõusolekul.

32. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle $\frac{2}{3}$ koosolekul osalenud hääleõiguslikest liikmetest.

33. SK-d juhib ja esindab juhatus. SK juhatuse liikmete minimaalne arv on 2 (kaks), maksimaalne arv on 5 (viis). Juhatuse liikmete arvu ja liikmed määrab üldkoosolek. SK juhatuse liige peab olema vähemalt 18-aastane. Juhatuse liikmete volituste aja ning selleks ajaks valitavate juhatuse liikmete arvu otsustab üldkoosolek. Kõik juhatuse liikmed peavad olema isikud, kelle alaline elukoht on Eestis.

34. Juhatuse liikmed esindavad SK kõikides õigusaktides järgmiselt:

- a) Juhataja esindab SK kõikides õigustoimingutes üksinda;
- b) Teised juhatuse liikmed esindavad SK kõikides õigustoimingutes vähemalt kahekesi, välja arvatud juhul, kui juhatuses on kaks liiget.

35. Juhatuse liige võib tagasi astuda enne volituste lõppemist isikliku avalduse alusel.

36. Juhatuse liige vastutab oma kohustuste täitmise eest ka siis, kui ta delegeerib nende reaalse täitmise kolmandale isikule.

37. Juhatuse liikmetel on õigus saada ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist. Tehtud kulutused tuleb kuludokumentidega tõendada.

38. Juhatus peab andma SK liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande. Juhatus korraldab SK liikmete arvestuse ning on kohustatud esitama äri- ja spordiregistri registripidajatele andmeid SK liikmete arvu kohta.

39. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste süülise täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud kahju SK võlausaldajale, vastutavad võlausaldaja ees solidaarselt SK-ga.

40. Juhatuse liikmed vastutavad SK ees seaduse või põhikirja nõuete süülise rikkumise, samuti oma kohustuste süülise täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega SK-le tekitatud kahju eest.

41. Kui kahju tekitanud tegevus toimus vastavalt juhatuse otsusele, vastutavad juhatuse liikmed solidaarselt. Kui juhatuse enamus võtab vastu otsuse, mis vähemuse hinnangul toob SK-le kaasa olulise kahju, ei kanna juhatuse liige sellest otsusest tingitud kahjude eest vastutust, kui ta algatab enda taandamise juhatusest sama juhatuse koosoleku jooksul, tuues põhjuseks nimetatud juhatuse otsusega mitte nõustumise.

42. Juhatus võtab vastu otsuseid SK juhtimise küsimustes. Juhatuse pädevusse kuuluvad:

- a) SK üldkoosolekutekokkukutsumine, ettevalmistamine ja läbiviimine;
- b) SK üldkoosolekute otsuste elluviimine ja täitmine;
- c) SK aastaaruande koostamine ja esitamine üldkoosolekul;

- d) liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise otsustamine;
- e) kinnisvara kasutamine üldkoosoleku otsusel ja selles ettenähtud tingimustel;
- f) liitudesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
- g) SK tegevuskavade ja eelarve koostamine, esitamine üldkoosolekule;
- h) SK komisjonide ja institutsioonide juhtide nimeline kinnitamine;
- i) välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
- j) sümboolika kavandite ning statuutide kinnitamine;
- k) SK arengukava väljatöötamine ja pidev täiendamine;
- l) www.kiva.kiiking.ee haldamine ja töös hoidmine;
- m) SK võistluste ja ürituste kalendri, võistluste juhendite ja eelarvete, koondvõistkondade ning kohtunikekogude, treenerite nõukogude koosseisude kinnitamine ja muude sportlikku tegevust ja ühissettevõtmisi puutuvate üldküsimustele lahendamise;
- n) laenude võtmine;
- o) kontode ja arvete avamine krediidasutuses, lepingute sõlmimine ja volikirjade väljaandmine;
- p) SK dokumentide arhiveerimine ja hoidmine;

43. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas. Juhatus koosolekuid juhivad SK juhataja. Juhatus koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab 2/3 juhatus liikmetest. Juhatus koosolekud protokollitakse, vastu võetud otsused fikseeritakse kirjalikult ning neile kirjutavad alla koosolekul osalejad.

44. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande teostamiseks määrab üldkoosolek revidendi. Revident peab olema vähemalt 18-aastane isik ning ta ei tohi kuuluda juhatus liikmete hulka ega töötada SK-s juhtival ametikohal.

V SK VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS

45. SK varadeks on kinnisvara, vallasvara, sularaha ning pangaarvel olev raha.

46. SK vahendid ja vara moodustuvad:

- a) sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- b) füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
- c) toetustest kohaliku omavalitsuse eelarvest;
- d) riiklikest toetustest või toetustest piirkondlikel ja ülemaailmselt spordiliitudel;
- e) tuluüritustelt, sponsor- ja reklaamilepingutest, tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning muudest laekumistest.

47. SK võib oma vara ja vahendid anda kasutamiseks (rentida, laenata, anda tasuta kasutusse jne.) oma liikmetele lepingulisel alusel. SK ei kannata varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannata varalist vastutust SK kohustuste eest välja arvatud juhul, mis on sätestatud põhikirja punktis.

48. SK vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

49. SK majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril. SK juhatus korraldab SK raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad

alla kõik juhatuse liikmed. SK maksab riigi- ja kohalikkude eelarvesse ning esitab omaasukohajärgsele maksuhalduri kohalikule talitusele maksudeklaratsiooni õigusaktides sätestatud korras. SK esitab oma tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktides ettenähtud kohas.

VI SK LÕPETAMINE

50. SK lõpetamine toimub mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

51. SK lõpetamisel jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja rahadeponeerimist allesjäänud vara võrdsetes osades SK lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel.

Põhikiri on vastu võetud 7. Jaanuaril 2017. aastal Pärnu spordihallis (Riia mnt 129, 80010, Pärnu).

SK Kiva-Kiiking juhatuse liige Johanna Sooba. [allkirjastatud digitaalselt]

SK Kiva-Kiiking juhatuse liige Tanel Kurisoo. [allkirjastatud digitaalselt]